MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

Świadczenie usług pogrzebowych w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w zakresie sprawiania pogrzebu osobom zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

(nazwa zadania)
ZP/KZ.241.18.2021.ZO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77/483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Świadczenie usług pogrzebowych w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w zakresie sprawiania pogrzebu osobom zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.).

1.1 POCHÓWEK TRADYCYJNY W GROBIE ZIEMNYM:

- po otrzymaniu zlecenia - załatwienie dokumentacji pogrzebowej (m.in.: karta i akt zgonu, zgoda od prokuratora itp.),
- po otrzymaniu zlecenia - załatwienie dokumentacji pogrzebowej (m.in.: karta i akt zgonu, zgoda od prokuratora itp.),
- rozwieszenie 2 szt. nekrologów,
- najtańszą trumnę (w przypadku dzieci malowaną na biało),
- opłatę za miejsce grzebalne wraz z opłatami administracyjnymi obowiązującymi u zarządcy cmentarza na 20 lat,
- przewóz zwłok na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wszelkie inne przewozy zwłok związane z innymi niezbędnymi czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w zakresie świadczenia usług pogrzebowych,
- pochówek na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle,
- przechowanie zwłok do momentu pogrzebu,
- pochowanie zwłok w grobie ziemnym, tj.: wykopanie grobu, wpuszczenie do grobu trumny z ciałem, zasypanie i zamknięcie grobu,
- worek do zabezpieczenia ciała,
- wynajęcie kaplicy cmentarnej (sala deportacyjna),
- mycie zwłok oraz ubranie (zapewnienie/zakup kompletnej oraz nowej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego - w przypadku braku) i ułożenie ciała do pochówku,
- zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego,
- obsługę 4 żałobników,
- obudowę grobu (drewniana) + montaż,
- w zależności od wyznania zmarłego montaż palika z tabliczką imienną zawierającą datę urodzenia i zgonu zmarłego bez/z symbolem religijnym,
- poinformowanie Zamawiającego o terminie i godzinie pogrzebu minimum 1 dzień przed,
- zapewnienie 1 szt. wiązanki kwiatów.

1.2 POCHÓWEK KREMACYJNY W KOLUMBARIUM:

- po otrzymaniu zlecenia - załatwienie dokumentacji pogrzebowej (m.in.: karta i akt zgonu, zgoda od prokuratora itp.),
- rozwieszenie 2 szt. nekrologów,
- najtańszą trumnę kremacyjną,

- najtańszą urnę (w przypadku dzieci białą),
- opłatę za niszę w kolumbarium wraz z opłatami administracyjnymi obowiązującymi u zarządcy cmentarza na 20 lat,
- przewóz zwłok na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wszelkie inne przewozy zwłok/skremowanych prochów związane z innymi niezbędnymi czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w zakresie świadczenia usług pogrzebowych,
- pochówek na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle,
- przechowanie zwłok do momentu kremacji,
- mycie oraz ubranie zwłok w całun pogrzebowy,
- worek do zabezpieczenia ciała,
- wynajęcie kaplicy cmentarnej (sala deportacyjna),
- kremację,
- przechowywanie urny z prochami do czasu pogrzebu w miejscu do tego przeznaczonym,
- zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego,
- obsługę 1 żałobnika,
- złożenie urny w kolumbarium,
- w zależności od wyznania zmarłego montaż tabliczki imiennej zawierającej datę urodzenia i zgonu zmarłego bez/z symbolem religijnym,
- poinformowanie Zamawiającego o terminie i godzinie pogrzebu minimum 1 dzień przed,
- zapewnienie 1 szt. wiązanki kwiatów.

1.3 POCHÓWEK DZIECI MARTWO URODZONYCH.

- przygotowanie na cmentarzu na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle zbiorowego grobu ziemnego, w którym dwa razy do roku, tj.: w dniu 25 marca (Dzień Świętości Życia) oraz 15 października (Dzień Dziecka Utraconego) lub w kolejnym dniu roboczym przypadającym po ww. terminie, składane będą urny zbiorowe dzieci martwo urodzonych; grób obudowany skrzynią drewnianą, jednorazowo zamontowany krzyż i tabliczka z napisem „Grób dzieci nienarodzonych",
- opłatę za miejsce grzebalne wraz z opłatami administracyjnymi obowiązującymi u zarządcy cmentarza na 20 lat,
- dopełnienie formalności prawnych (uzyskanie dokumentu potwierdzającego śmierć),
- odebranie zwłok wraz z niezbędną dokumentacją ze szpitala w Kędzierzynie-Koźlu (dwa razy do roku),
- najtańszą zbiorową trumnę kremacyjną,
- przewóz zwłok do kremacji,
- kremację,
- zakup urny zbiorowej w kolorze białym i wiązanki kwiatów,
- przechowywanie urny z prochami do czasu pogrzebu w miejscu do tego przeznaczonym,
- przewóz skremowanych prochów do miejsca pochówku,
- złożenie urny z prochami na cmentarzu w miejscu do tego wyznaczonym – zbiorowym grobie ziemnym, przygotowanym jw.,
- oznaczenie miejsca złożenia urny z prochami tablicą informacyjną jw.,
- obsługę przy pochówku, w tym czynności duchownego, mistrza ceremonii,
- umieszczenie informacji o terminie i godzinie uroczystości w miejscach zwyczajowo przeznaczonych do wywieszania klepsydr,
- poinformowanie Zamawiającego o terminie i godzinie pogrzebu minimum 7 dni przed, celem umieszczenia tej informacji na stronach internetowych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. **Wykonawca sporządzając ofertę musi wziąć pod uwagę zapisy** § 2 ust. 3 Uchwały nr XI/126/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Kędzierzyn-Koźle stanowiące, iż łączny koszt pogrzebu nie może być wyższy niż wysokość zasiłku pogrzebowego określonego w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Kwota zasiłku pogrzebowego określona jest wg odrębnych przepisów obowiązujących w dniu pogrzebu.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na formularzu cenowo - ofertowym nr 1a) lub 1b) do niniejszych IWUZ, bądź na obu formularzach łącznie. Zamawiający wybierze najtańszą formę pogrzebu – pochówek tradycyjny lub pochówek kremacyjny. Wykonawca składający ofertę na część dot. pochówku dzieci martwo urodzonych składa ofertę na formularzu nr 1c). Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty (oddzielnie za pochówek tradycyjny,

pochówek kremacyjny w kolumbarium oraz pochówek dzieci martwo urodzonych) tak, aby zawierała ona wszystkie warunki wymienione w punktach 1.1, 1.2 i 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część postępowania.

4. Zamawiający przewiduje i zleci realizację sprawienia pogrzebów w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku w następujących ilościach:
   - zmarłym dorosłym i dzieciom (w tym szczątki ludzkie: 1 pochówek) – w łącznej ilości orientacyjnej: 12 pochówków,
   - dzieciom martwo urodzonym, bez względu na czas trwania ciąży – 2 pochówki w roku: marzec i październik),
   Ze względu na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów w ramach posiadanych środków finansowych na ten cel, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.
   Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zleconych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu osobom na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia – **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
6. **Warunki stawiane Wykonawcom zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 2 do IWUZ).**
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
   a) formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1a), 1b) i 1c) do IWUZ,
   b) wypełniony i podpisany projekt umowy – załącznik nr 2 do IWUZ
   c) oświadczenie Wykonawcy o posiadanym tytule prawnym (np. prawo własności, współwłasności, najmu, użyczenia itp.) do lokalu przeznaczonego do przechowywania i przygotowania zwłok do pochówku – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IWUZ wraz z decyzją (czytelna kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) zatwierdzającą powyższy lokal w tym zakresie, wystawioną przez właściwą jednostkę kontrolującą bądź umowę z właściwą jednostką, świadczącą usługi w zakresie przechowywania i przygotowania zwłok do pochówku wraz z decyzją zatwierdzającą powyższą jednostkę w tym zakresie, wystawioną przez właściwą jednostkę kontrolującą – czytelna kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w:
   - sprawach proceduralnych jest Marek Walczyk tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220.
   - sprawach merytorycznych osobami do kontaktu są:
     Irena Morek tel. 77/483-48-48 wew. 113 lub Klaudia Wojdyła tel. 77/483-59-49 wew. 216.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.

6. Miejsce i termin składania i rozpatrzenia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej wraz z adnotacją *„Oferta na świadczenie usług pogrzebowych"* należy złożyć:

WYŁĄCZNIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (skan wypełnionych i podpisanych dokumentów) na adres zp@mops-kkozle.pl

w terminie do dnia 01.12.2021 r.

2. Wszystkie dokumenty elektroniczne stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. 7z), który następnie należy zabezpieczyć hasłem przed niepożądanym otwarciem i przesłać do Zamawiającego. Za poprawne zapisanie plików odpowiada Wykonawca.

3. **WAŻNE !!!** Hasło zabezpieczające ofertę przed niepożądanym otwarciem należy przesłać na adres e-mail określony w ppkt 1 tj. zp@mops-kkozle.pl po terminie składania ofert **tj. w dniu 02.12.2021 r.** Brak przesłanego hasła spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

   Zamawiający informuje, ze jeżeli oferta złożona drogą elektroniczną będzie nieczytelna dla Zamawiającego będzie ona odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

4. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym [załącznik nr 1a), nr 1b) i 1c) do IWUZ] należy przedstawić koszt sprawienia pogrzebu dla jednej osoby (część 1a) i 1b)) lub koszt sprawienia jednej usługi zbiorowego pogrzebu dla dzieci martwo urodzonych (część 1c)). Należy podać wartość brutto i netto, a także procentowo stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy nr 1a), 1b) i 1c)
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu
Agata Mordis

.....
(podpis Dyrektora MOPS)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 19.11.2021 r.