

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** reprezentowaną przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu** mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez **Dyrektora – Danutę Ceglarek** zwanym dalej **Zamawiającym**

a, z siedzibą przy ul., zarejestrowaną w
REGON:, NIP:, reprezentowaną przez:..... zwanym dalej **Wykonawcą**

w oparciu o przeprowadzone postępowanie nr w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi elektronicznego całodobowego monitoringu sygnałów alarmowych osobom starszym, osobom niepełnosprawnym i osobom niesamodzielnym w miejscu zamieszkania, w tym również sprzedaż do 30 sztuk urządzeń do teleopieki, zwanej dalej Teleopieką, w ramach projektu pn. „**Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII-Integracja Społeczna (nazywanego dalej Projektem).

§ 2 Zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Teleopieki dla maksymalnie 30 Uczestników Projektu (w tym samym czasie) wskazanych przez Zamawiającego, zwanych dalej Uczestnikami. Szczegółowe dane Uczestników zostaną wskazane w **Kartach Identyfikacyjnych (Informacyjnych)** Uczestników, które Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu w ilości odpowiadającej liczbie osób objętych usługą.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu urządzenia abonenckie w ilości zgodnej z liczbą Uczestników obejmowanych Teleopieką, i zgodnie z zapytaniem ofertowym w ilości do 30 szt., według potrzeb określonych przez Zamawiającego. Zwykle koszty związane z utrzymaniem urządzeń, tak aby zachować je w stanie nie pogorszonym, pokrywa Uczestnik korzystający z urządzenia.
3. Przez urządzenie abonenckie Strony rozumieją urządzenie do teleopieki przeznaczone do obsługi sygnałów z przycisku alarmowego.
4. Urządzenia będą wyposażone w osobisty przycisk alarmowy w formie bransoletki na przegub ręki lub wisiora na szyję umożliwiające osobie z niego korzystającej codzienne noszenie ze sobą i bezpośredni dostęp w każdej sytuacji (w domu Uczestnika).
5. Gwarancja producenta na dostarczone urządzenia abonenckie obejmuje okres 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia urządzenia. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia na cały czas trwania umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do używania w Centrum Operacyjno-Alarmowym do obsługi przychodzących sygnałów alarmowych wyłącznie oprogramowania zaakceptowanego przez producenta urządzeń abonenckich.

6. Wykonawca dokona zainstalowania urządzeń abonenckich u Uczestników i aktywacji usługi Teleopieki w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania mailowo zaszyfrowanego kompletu dokumentów Uczestnika.
7. Aktywacja techniczna usługi polega na podłączeniu urządzenia abonenckiego przez Wykonawcę oraz pozytywnym zakończeniu testu łączności z Centrum Operacyjno-Alarmowym i uzyskaniu potwierdzenia wprowadzonych danych.
8. W ramach opłaty dostępowej Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił sygnał telefoniczny i jego ciągłość, czyli aby każdy zakupiony aparat wyposażony był w kartę SIM (Wykonawca wyposaży zakupione aparaty w karty SIM). Karty SIM będą własnością i będą zarejestrowane na Wykonawcę, który wypożyczy je (w ramach/cenie opłaty dostępowej) Uczestnikowi. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) całodobowego dyżuru Centrum Operacyjno-Alarmowego i jego gotowości do wykonania zleconych procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem przycisku alarmowego SOS urządzenia abonenckiego,
 - b) powiadomienia jednej z osób do kontaktu, według kolejności określonej podczas przeprowadzonego wywiadu, o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie,
 - c) w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej pod adres Uczestnika,
 - d) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,
 - e) telefonicznego udzielenia wsparcia psychicznego Uczestnikowi aż do przybycia w/w osób lub służb.
9. W celu prawidłowej realizacji usługi Teleopieki Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia wraz z Uczestnikiem Karty Identyfikacyjnej (Informacyjnej), o której mowa w § 2 ust. 1, zawierającej ważne z punktu widzenia świadczonej usługi informacje dotyczące Uczestnika, tj. w szczególności:
 - dane Uczestnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer dowodu osobistego),
 - dane kontaktowe osób do kontaktu w sytuacji wywołania alarmu (imię i nazwisko, adres, telefony kontaktowe, pokrewieństwo, czas dojazdu, posiadanie kluczy do mieszkania Uczestnika),
 - krótki opis drogi dojazdu do oraz opis mieszkania Uczestnika (piętro, kod domofonu itp.),
 - dane kontaktowe opiekuna, przychodni rejonowej, lekarza rodzinnego, pogotowia ratunkowego,
 - stan zdrowia Uczestnika (wzrost, waga, grupa krwi, przebyte choroby, aktualne choroby, choroby przewlekłe, przebyte operacje, uczulenia na leki, stale zażywane leki, miejsce ich przechowywania),
10. Oryginał Karty Identyfikacyjnej (Informacyjnej) jest przetwarzany i archiwizowany w postaci papierowej i jest przechowywany przez okres trwania umowy przez Wykonawcę.
11. W terminie 7 dni po zakończeniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do trwałego usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
12. W przypadku awarii lub nieprawidłowego działania urządzenia Uczestnik bądź Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Wykonawcę.
13. Reklamacje Zamawiającego/Uczestnika dotyczące usługi Teleopieki świadczonej przez Wykonawcę powinny być sporządzone w formie pisemnej i przesłane listem poleconym na adres bądź po zaszyfrowaniu mailem na adres Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od jej otrzymania i udzielić odpowiedzi w formie pisemnej zgłaszającemu reklamację (osobie, która ją zgłasza). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia.
14. Wykonawca nie odpowiada za problemy w świadczeniu usługi Telefonicznej Opieki, które są wynikiem:
 - działania siły wyższej,
 - awarii linii telefonicznej bądź energetycznej,
 - braku prezentacji numeru identyfikacyjnego Uczestnika w Centrum Operacyjno – Alarmowym,
 - zaniedbania przez Uczestnika polegającego na wyłączeniu telefonu lub nie naładowania baterii, a tym samym braku dostępu do sieci z winy Uczestnika.
15. W przypadku rezygnacji z usługi lub zgonu Uczestnika następuje zamknięcie świadczonej usługi

Teleopieki bez dodatkowych opłat/kar. Jednocześnie Zamawiający może polecić aktywowanie usługi dla innego Uczestnika.

§ 3

Koszty i opłaty

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, zgodnie z wynikiem postępowania nr, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) jako sumę poniżej wymienionych opłat:
 - a) jednorazowo ponoszony koszt zakupu jednej sztuki urządzenia do Teleopieki PLN brutto/sztukę (maksymalnie 30 szt),
 - b) opłata dostępowa w roku 2019 miesięcznie PLN brutto w odniesieniu do jednego Uczestnika (przy założeniu maksymalnie 30 Uczestników jednocześnie).
2. Łączna maksymalna wartość całego zamówienia (cena brutto), stanowiąca sumę kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt a) i kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt b) nie może przekroczyć kwoty: PLN (słownie: PLN) tj. netto
3. Miesięczna opłata dostępowa obliczana będzie jako iloczyn stawki miesięcznej opłaty dostępowej i ilości Uczestników (przy założeniu maksymalnie 30 Uczestników jednocześnie) w danym miesiącu i nie może przekroczyć kwoty: PLN brutto (słownie: PLN).
4. Cena zakupu urządzenia do Teleopieki, wymieniona w §3 ust.1 pkt a) obowiązuje w okresie obowiązywania umowy.
5. Kwota, o której mowa w §3 ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc świadczenia usługi.
7. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę wraz z liczbą Uczestników objętych usługą w danym miesiącu należy przedłożyć najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Rozliczenie za zakup urządzeń do Teleopieki następować będzie każdorazowo po wykonaniu dostaw ujętych na poszczególnych fakturach. Zakupione urządzenia do Teleopieki mają być dostarczone do Mieszkań Chronionych, ul. Waryńskiego 1-3, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, Grażyna Filipczak, tel. 77 5479071.
10. Faktury za zakup urządzeń do Teleopieki należy dostarczyć przy dostawie każdego zamówienia częściowego.
11. Zapłata za częściowe wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Na fakturze należy wskazać kwoty netto, stawkę podatku VAT % oraz kwoty brutto.
13. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
NIP: 749-12-98-052

§ 4

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dniar., z możliwością jej rozwiązania za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Wypowiedzenie/wygaśnięcie umowy

1. W przypadku gdy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy usługa będzie niedostępna, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przerwach w świadczeniu usługi.
2. W przypadku, gdy w danym miesiącu przerwy w świadczeniu usługi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy powtórzą się więcej niż trzykrotnie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc z opłaty dostępowej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty, o którym mowa w § 3 ust. 8 i 10, Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto miesięcznej opłaty dostępowej za opóźnienie w udostępnieniu systemu, za każdy dzień opóźnienia we wdrożeniu systemu Teleopieki dla każdego Uczestnika, u którego nie wdrożono usługi zgodnie z §2 ust. 6
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
2. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Umowy, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w ust. 3. Wykonawca winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją dotyczącą Uczestników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 3 imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia Wykonawca sporządza w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po jego wydaniu



- listownie na adres Zamawiającego. Drugi egzemplarz przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Zamawiający, zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 3, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
 10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
 - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej (oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego), na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 12. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej, Zamawiającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych z przepisami, Umową i rozporządzeniem MSWiA. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
 13. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 i rozporządzenia MSWiA, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej, lub podmiotom przez nią upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
 14. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nią upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami,
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
 15. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nią upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

16. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. i rozporządzeniu MSWiA, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym Umową.
17. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Pozostałe postanowienia

1. Niniejsza umowa może być przez Zamawiającego rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca:
 - a) odstąpi od realizacji umowy,
 - b) straci zdolność do wykonywania umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie jakości (np. wystąpią u Wykonawcy problemy techniczne, które uniemożliwią mu świadczenie przedmiotowej usługi) lub straci zdolność do wykonywania usługi w ustalonych przedziałach czasowych, tj. gdy przerwy w świadczeniu usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wystąpią częściej niż 5 razy w danym miesiącu,
 - c) nie będzie respektował innych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma prawo do zawieszenia lub zaniechania realizacji usługi Teleopieki na rzecz Uczestnika w sytuacji, gdy Uczestnik będzie wielokrotnie nadużywał połączeń z Centrum Operacyjno-Alarmowym w celu wywołania nieuzasadnionych alarmów. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego mailowo (po zaszyfrowaniu danych osobowych Uczestnika) o zaistniałej sytuacji celem podjęcia wspólnie decyzji o dalszej realizacji usługi.
3. Zamawiający (po otrzymaniu takiej informacji od Uczestników) ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach w danych Uczestników niezbędnych do prawidłowego działania usługi Teleopieki (np. numery telefonów, dane osób kontaktowych, stan zdrowia, itd.) podanych w Karcie Identyfikacyjnej (Informacyjnej).
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest firmą medyczną, ochroniarską, przeciwpożarową, itd. Jej zadaniem jest skontaktowanie Uczestnika z odpowiednią osobą wymienioną – wskazaną podczas przeprowadzonego wywiadu lub instytucją (Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Pożarna).
5. Wykonawca informuje, że Zespół Teleopieki nie zatrudnia personelu medycznego, ochroniarskiego, specjalistów ds. przeciwpożarowych i Zamawiający niniejszym zwalnia Wykonawcę z wszelkiej odpowiedzialności za wadliwie wykonanie usługi Uczestnikowi przez instytucje lub osoby, o których mowa w § 2 ust. 8 lit. b), c) umowy.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego jest Beata Motyczńska w dniach: poniedziałek – piątek w godzinach od 7:00 do 11:00 tel. 77/54-79-074, e-mail: b.motyczynska@mops-kkozle.pl
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wystawioną fakturą VAT po stronie Zamawiającego jest Grażyna Filipczak, Mieszkania Chronione, ul. Waryńskiego 1-3, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/54-79-075, e-mail: mch@mops-kkozle.pl
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy jest, tel.; e-mail:.....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
 - a) zmiany oznaczeń Stron, danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,



- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
- e) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie, poza podmiotami tworzącymi System Teleopieki, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym także do dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o Projekcie oraz informować Uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących wykonywanej usługi znakiem Unii Europejskiej na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku powstania jakiegokolwiek sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć go na drodze polubownej, a jeżeli nie będzie to możliwe, sądem właściwym do rozstrzygnięcia każdego sporu będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. Wzór załącznika nr 1 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
2. Wzór załącznika nr 2 – Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór Załącznika nr 1 do umowy

UPOWAŻNIENIE Nr

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

z dniem r., na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 art. 28, ze szczególnym uwzględnieniem art. 31,32,33,34 w/w Rozporządzenia i art. 29,30 i pozostałymi zapisami Rozporządzenia 2016/679, upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych w zbiorze RPO WO 2014-2020 oraz w zbiorze UMWO-DPO-SYZYF w ramach projektu pt. „*NIE-SAMI-DZIELNI – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu – lidera projektu w partnerstwie z Gminą Kędzierzyn-Koźle.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w
..... lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do
wydawania i odwoływania upoważnień

(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, a także z obowiązującymi w - polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z
lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem
(miejsowość, data, podpis)



Wzór Załącznika nr 2 do umowy

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniemr., na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, art. 28 ze szczególnym uwzględnieniem art. 31,32,33,34 w/w Rozporządzenia i art. 29,30 i pozostałymi zapisami Rozporządzenia 2016/679 odwołuję upoważnienie Pana/Pani*.....do przetwarzania danych osobowych nr.....wydane w dniu.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do
wydawania i odwoływania upoważnień

Otrzymałem
(miejsowość, data, podpis)