

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

47-224 Kędzierzyn-Koźle ul. Reja 2A tel./fax. 77/483-59-49
e-mail: zp@mops-kkozle.pl

Nr sprawy: ZP/KZ.241.05.2020.PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących
posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
w 2021 roku**

Postępowanie w trybie

Przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdził w dniu 25.11.2020r.

Dyrektor MOPS - Danuta Ceglarek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.mops-kkozle.pl.

Rozdział I Informacje ogólne

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej SIWZ,
 - b) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – zwany dalej MOPS,
 - c) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
 - d) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
18. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone na stronie internetowej: www.mops-kkozle.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych: bzp.uzp.gov.pl.
19. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej: www.mops-kkozle.pl oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego – **pokój 220, II piętro lub pokój nr 214 Sekretariat, II piętro**.
20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisany jest w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
21. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,

- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia, warunki udzielenia zamówienia oraz miejsce i termin/czasjego realizacji.

2.1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej **Zamawiającym**, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej w skrócie ustawą - oraz na podstawie „Regulaminu zamówień publicznych MOPS w K-Koźlu” (zarządzenie Dyrektora MOPS w K-Koźlu nr 24/2017 z dnia 6 lipca 2017 r.) ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na niżej wymieniony przedmiot zamówienia.

2.2. Przedmiotem zamówienia są:

„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 roku”.

Numer CPV – 55321000-6 55322000-3, 55320000-9, 55521200-0

2.3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

2.4. **Wymagania stawiane Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia obejmują:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 r. przez 7 dni w tygodniu.

2. Wykonawcy starający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać do dyspozycji dwa punkty wydawania posiłków, położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, z czego jeden usytuowany na terenie osiedla Koźle, a drugi na terenie: osiedla Śródmieście lub osiedla Piastów lub osiedla Pogorzelec. Poprzez wymienione osiedla należy rozumieć obszar podany na stronie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle: <http://www.e-kedzierzynkozle.pl/Portal/Default.aspx?portal=Spolecznosciowy>.
3. Szacunkowa liczba osób spożywających posiłki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wyniesie około 54 osoby miesięcznie.
4. Liczba osób określona powyżej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób skierowanych - potrzebujących posiłku w danym okresie. Zamawiający będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb osób korzystających.
5. Zamawiający zastrzega, że ilość obiadów może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu. Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane klientom posiłki, potwierdzone na listach osób uprawnionych do wydania im posiłku w danym miesiącu.
6. Posiłki będą wydawane w następujących godzinach:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30 do 15:00,
 - w soboty i niedziele od 12:30 do 15:00.
7. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której posiłki będą odbierane przez wskazane przez Zamawiającego osoby trzecie, w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami.
8. Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca nie wydawał posiłków w następujące dni 2021 roku: 1 stycznia, 6 stycznia, 4 i 5 kwietnia, 1 maja, 3 maja, 23 maja, 3 czerwca, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 i 26 grudnia, pod warunkiem jednak, że Wykonawca z 5-dniowym wyprzedzeniem powiadomi wszystkich klientów o terminie zamknięcia punktów wydawania posiłków. Informację, że posiłki w danym dniu nie będą wydawane Wykonawca zobowiązany jest umieścić w lokalach w widocznym miejscu.
9. Wykonawca na bieżąco (najpóźniej na dzień przed wydaniem pierwszego posiłku danej osobie) będzie otrzymywał faxem bądź mailowo listę osób uprawnionych do żywienia (klientów) w danym punkcie wydania posiłku z określeniem okresu, w jakim osoba może spożywać posiłki. W razie wydania posiłku osobie nieuprawnionej Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za ten posiłek lub będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zwrotu ceny za ten posiłek, bądź potrącić cenę posiłku z przysługującej Wykonawcy należności.
10. Na podstawie list przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi imienne listy - dla każdego klienta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć zjedzonych posiłków w miesiącu dla jednej osoby). Listy te, podpisane przez klientów wraz z podsumowaniem ilości zjedzonych posiłków, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.
11. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż klient uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego tut. Ośrodka lub pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku wystawionego przez Zamawiającego.
12. Klienci muszą otrzymać codziennie gorący posiłek, który mogą zabrać na wynos w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami. Klienci muszą mieć również możliwość spożycia posiłku na miejscu w punkcie wydawania posiłków.
13. Jednorazowe opakowania wraz z jednorazowymi sztućcami, o których mowa w pkt. 12 nie mogą być wykonane z poliolefinowych tworzyw sztucznych. Należy zastąpić je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995. Niespełnianie tego warunku skutkować będzie:
 - 1) wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) zobowiązaniem Wykonawcy jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy.
14. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywnienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem następujących zaleceń dotyczących: wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków), jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniających różnorodność diety).
15. Wydawane posiłki muszą być kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące.
16. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.
17. Personel musi posiadać aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.
18. Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy, II dania i napoju z zachowaniem następujących zasad:
- raz w tygodniu musi być ryba,
 - raz w tygodniu musi być danie bezmięsne,
 - cztery razy w tygodniu muszą być dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów,
 - raz w tygodniu może być danie półmięsne z pieczywem.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 14 dni.
19. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić spis dziennych jadłospisów i przechowywać je w okresie trwania umowy w celu możliwości skontrolowania zapisów pkt 18 przez Zamawiającego.
20. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:
- zupa – min. 400 ml.,
 - pieczywo (w przypadku kiedy pieczywo stanowi dodatek do II dania) – minimum 80 g.,
 - napój – min. 200 ml.,
 - ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g.,
 - danie mięsne (bez kości) – min. 100 g.,
 - ryba porcja – min 100g,
 - surówka – min. 100 g.,
 - warzywa gotowane - min. 150 g.,
 - danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min. 250 g.
21. Gramatura opisana w punkcie powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłku (waga gotowego/wydanego obiadu, w tym jego poszczególnych składników).
22. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowywanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego/z dni poprzednich.
23. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić klientom posiłki z innych źródeł o nie gorszej jakości oraz w cenie ustalonej w umowie.
24. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzającej oba punkty wydawania posiłków w zakresie spełnienia wymagań koniecznych przy wydawaniu

posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

25. Zamawiający może dokonywać kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności kontrola ta dotyczyć będzie:
- a) przestrzegania zapisów pkt 20 dotyczącego wagi gotowych potraw,
 - b) przestrzegania zapisów pkt 18 i 19,
 - c) sprawdzenia, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym, każdorazowo na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
26. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli, o której mowa powyżej sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczania i potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar w przypadku wystąpienia naruszeń warunków umowy. Podstawę do powyższego będzie stanowić protokół nie podpisany przez Wykonawcę.
27. W przypadku naruszenia postanowień umowy Zamawiający potrąci z całkowitego wynagrodzenia wykonawcy w okresie trwania umowy wysokość nw. kar.
- Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.
 - Za nieprzestrzeganie postanowień umowy, zawartych powyżej w pkt 25, w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.
28. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o prace (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na pełen etat osób, które realizować będą czynności przygotowywania, dostarczenia i wydania gorących posiłków klientom MOPS w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*załącznik nr 9 do SIWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.**

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do

wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawcy/ów składającego/ych ofertę w niniejszym postępowaniu:

| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: | Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy: |
|---|--|
| Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki w zakresie ust. 1b, dotyczące: | |
| 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | 1.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3* do SIWZ. |
| 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej | 2.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3* do SIWZ. |
| 3) zdolności technicznej lub zawodowej | <p>3.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3* do SIWZ.</p> <p>3.2 Decyzje Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzające oba punkty wydawania posiłków (zgodnie z punktami wydawania posiłków wymienionymi w załączniku nr 2 do SIWZ) w zakresie spełnienia wymagań koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu.</p> <p>3.3 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Personel uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa powyżej przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, będące załącznikiem nr 6 do SIWZ.</p> <p>3.4 Oświadczenie dotyczące wykazu osób realizujących zadanie, dotyczące spełnienia warunku określonego w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) związanego z wymogiem zatrudnienia osób realizujących zadanie na podstawie umowy o pracę na druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ**;</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku mogą złożyć łącznie. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p> |

| | |
|---|--|
| Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: | |
| 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp : | <p>4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),złożone zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**;</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>**Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.</p> <p>**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.</p> <p>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p> |
| 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp : | <p>5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),złożone zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**;</p> <p>5.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.</p> <p>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> |
| | **Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców. |
| 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawyPzp: | 6.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*[w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 ze zm.)] albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzona |

| | |
|--|---|
| | <p>zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ**.</p> <p>UWAGA WAŻNE !!!</p> <p>NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ !!!</p> <p>Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp powyższe oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia oraz firm i adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie a także ceny, terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności zawarte w ofertach)</p> <p>*Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.</p> <p>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p> |
| 7. Pozostałe dokumenty, jakie powinien dołączyć Wykonawca do oferty: | <p>7.1 Formularz oferty – druk będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, czytelnie wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.</p> <p>7.2 Oświadczenie Wykonawcy że posiada do dyspozycji dwa punkty wydawania posiłków, położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 2.4.2 SIWZ załącznik nr 2 do SIWZ.</p> <p>7.3 Wypełniony we wskazanych miejscach oraz podpisany i parafowany na każdej stronie przez Wykonawcę Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.</p> <p>7.4 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.</p> <p>Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.</p> <p>Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ (załącznik nr 8) lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.</p> <p>Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej.</p> <p>Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.</p> <p>7.5 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informacje dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. zawierającą:</p> <p>a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT (informacja ta składana jest przez Wykonawcę odrębnie i składana jako dodatkowy dokument do oferty i zawierać musi także informacje, o których mowa w ppkt. b);</p> <p>b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej [ppkt. a)] Wykonawca wskazuje na osobnym dokumencie, który dołącza do oferty: nazwę/rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podaje ich wartość w formularzu bez kwoty podatku VAT- zaznaczając „netto” w wierszu tabeli załącznika nr 2, którego dotyczy wartość bez podatku.</p> <p>Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.</p> |
|--|---|

2. **Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”.**
Uznaje się pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz kopii dokumentów załączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).**
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, do dokumentów, o których mowa w powyższej tabeli oraz **formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ**, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
 Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11 są składane w formie oryginału lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

Rozdział IV Wymagania formalne w stosunku do dokumentów składanych przez Wykonawcę.

1. **Kompletność oferty – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane od Wykonawcy wymienione w SIWZ.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
4. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą, „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium (jeżeli było wymagane).
5. Dokumenty wymienione w rozdziale III, w punkcie 1 - wymagane dokumenty od Wykonawcy - **Tabela w pozycjach: pkt. 1 ;2 ;3 ;4 ;5.1;6 ;7.1 ;7.2 ;7.3; 7.4 oraz 7.5** muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
7. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 i 3a UstawyPzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, kosztorysy, harmonogramy rzeczowo-finansowe, zestawienia cen jednostkowych, dowód wniesienia wadium itp.
9. Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

10. Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Rozdział V Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona w **kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej**:

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA NA PRZYGOTOWANIE DOSTARCZENIE
I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW
DLA PODOPIECZNYCH MOPS W K-KOŹLU w 2021 ROKU**

NIE OTWIERAĆ PRZED 4.12.2020 roku, godz. 8:30

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak wyżej.

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne).
3. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.
4. Wszelkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
5. **Formularz oferty należy umieścić przed innymi dokumentami – stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Wymaga się, aby każda strona oferty była w kolejności ponumerowana i zawierała kolejno:

- a) Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru (**Załącznik nr 1**);
 - b) **Załącznik nr 2** – oświadczenie Wykonawcy, że posiada do dyspozycji dwa punkty wydawania posiłków, położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 2.4.2 SIWZ.
 - c) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ustawy (**Załącznik nr 3**);
 - d) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (**Załącznik nr 4**);
 - e) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- wypełnione i podpisane przez Wykonawcę - **Załącznik nr 5**;
 - f) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1 (tabela), ppkt. 3.2 SIWZ – **Załącznik nr 6**;
 - g) Projekt umowy (**Załącznik nr 7**) – **wypełniony we wskazanej części, zaakceptowany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie**;
 - h) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (*załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne*) – **Załącznik nr 8**;
 - i) Wykaz osób realizujących zadanie – **Załącznik nr 9**.
 - j) **pozostałe dokumenty, które należy dołączyć, wymienione w rozdziale III SIWZ (Tabela wymaganych dokumentów od Wykonawcy).**
7. Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ**.
10. W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert** **konsekwencją zatrzymania wadium** (art. 46 ust. 4a Pzp) – jeżeli było ono wymagane.
11. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. **Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ**.
12. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia** i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
13. **Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim**. Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum**. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
15. **Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone**. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
16. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **winny spełniać następujące wymagania**:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik nr 8**. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**.
 - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
 - d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dotatkowo** zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty:
 - **odpis** z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG;
 - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
 - **oświadczenie** dot. grupy kapitałowej;**Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.**

Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dotatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty:

 - **odpis** z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli;
 - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
 - **oświadczenie** dot. grupy kapitałowej.

Dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, (**jeżeli takich danych wymaga SIWZ**) - **nie dotyczy to spółek cywilnych** - w zakresie zdolności technicznych (sprzęt, potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.

W zakresie doświadczenia (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ) warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.

17. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz **przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ**. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. **Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.**
18. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

Rozdział VI Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu wyżej wymienionych zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według tych samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak w punkcie 2) z dopiskiem „WYCOFANIE”
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane podczas publicznej sesji otwarcia ofert . Oferty wycofane zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział VII Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie. Podwykonawstwo.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić wszystkie warunki wymagane od Wykonawców określone w Rozdziale III SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, **wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy**. Przy braku takiego oświadczenia, **zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.**
6. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy niniejszej SIWZ, w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, a następnie kopii zawartej tejże umowy.**

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ, w szczególności dot. opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w [Rozdziale II SIWZ](#).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (przygotowania posiłku, dostarczenia posiłków do punktów wydawania oraz wydania posiłków klientom Ośrodka oraz

koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

3. Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku tj. w setnych częściach złotego np: 0,00 zł.
4. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. Ilości wskazane w [Rozdziale II w pkt. 2.4.3 SIWZ](#) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w SIWZ.

Rozdział IX Przeliczanie walut obcych na walutę PLN.

1. W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

Rozdział X Kryteria oceny ofert.

| Opis kryteriów oceny | Znaczenie (waga kryterium) |
|--|----------------------------|
| Kryterium cena brutto oferty | 60 % |
| Zapewnienie możliwości spożycia posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom | 20 % |
| Termin płatności faktur | 20 % |

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów i obliczeń:

| Kryterium | Sposób obliczenia |
|--|--|
| Kryterium cena brutto oferty | $KC \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$ <p>gdzie: KC (kryterium cena) – ilość punktów przyznanych ofercie w kategorii cena C_N – najniższa cena z wszystkich ważnych ofert, które wpłynęły C_{OB} – cena badanej oferty</p> |
| Zapewnienie możliwości spożycia posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom | Wykonawca zapewnia możliwość spożycia posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom = 20 punktów Wykonawca nie zapewnia możliwości spożycia posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom = 0 punktów |
| Termin płatności faktur <i>Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 14 dni a najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert to 30 dni.</i> Zaoferowanie terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp. | $T = \frac{T \text{ ob.}}{T \text{ max}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$ <p>gdzie: T max. – najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni) T ob. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie badanej</p> |

1. Działania matematyczne dokonywane będą w kolejności podanej we wzorach.
2. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą ilością uzyskanych punktów łącznie w trzech kryteriach (suma).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam łączny wynik

końcowy (sumę), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Zaoferowanie terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.

6. Dodatkowe punkty zostaną przyznane ofercie w której Wykonawca w każdym z obiektów umożliwi spożycie posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom celem uniknięcia oczekiwania na możliwość otrzymania i spożycia posiłku na miejscu. Korzystający z tej formy pomocy są często osobami bezdomnymi i nie posiadają warunków do spożycia posiłku w warunkach domowych. W czasie oczekiwania na posiłek, szczególnie w okresie jesienno-zimowym, narażone są na działanie niekorzystnych warunków pogodowych.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII Wymagania dotyczące przyszłej umowy oraz termin jej wykonania.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów procentowych, chyba że złożono jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.
3. Termin realizacji umowy (zamówienia) – **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie trwania umowy.**
5. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji – projekcie umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

Rozdział XIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie będzie wymagane.

Rozdział XIV Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, **Sekretariat – pokój nr 214 (II piętro)**
2. Termin: **do dnia 4.12.2020 roku, do godziny 8:00.**
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XV Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, w dniu **4.12.2020 roku, o godzinie 8:30, pokój nr 220 (II piętro).**

Rozdział XVI Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z przepisami ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust.1 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona na mocy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm..).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVII Sposób udzielania wyjaśnień oraz porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
Przekazywanie informacji odbywać się będzie:
- faksem na nr: **77/483-59-49**;
- drogą elektroniczną na następujący adres mailowy: zp@mops-kkozle.pl,
za potwierdzeniem - w obu przypadkach - otrzymania wiadomości.
Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Marek Walczyk tel. 77/483-59-49 wew. 220.
7. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

8. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
9. **W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, bądź elektronicznie potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.**
10. W przypadku **nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.**
11. **Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**

Rozdział XVIII Warunki płatności.

1. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
2. Zamawiający będzie dokonywać przelewu kwoty objętej fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy od 14 do 30 dni od dnia jej otrzymania. **Na fakturze należy wyszczególnić kwoty jednostkowe brutto i netto przedmiotu zamówienia oraz wskazać należny podatek VAT %.**
3. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc świadczenia usługi. Wykonawca dołączy listy imienne osób skierowanych i spożywających posiłki, zawierające: imię i nazwisko osoby, ilość zjedzonych posiłków (odbiór posiłku potwierdzony podpisem klienta na liście imiennej) oraz kwotę należną do zapłaty za każdą osobę. Kwota z faktury w danym miesiącu będzie sumą wszystkich list imiennych za dany miesiąc.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury za zrealizowane usługi na adres Zamawiającego:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 3247-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

Rozdział XIX Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotu zbiorowego, przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy stosowny dokument (umowę) potwierdzający wzajemną współpracę oraz określający reprezentację strony.

Rozdział XX Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity [Dz. U. 2019 r. poz. 1843](#) z późn. zm..).

Rozdział XXI Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity [Dz. U. 2019r. poz. 1843](#) z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty-dwie strony.

Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy, że posiada do dyspozycji dwa punkty wydawania posiłków, położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 2.4.2 SIWZ – jedna strona.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 –dwie strony.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 5- jedna strona.

Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – jedna strona.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1 (tabela), ppkt. 3.2 SIWZ – jedna strona.

Załącznik nr 7 - Projekt umowy – pięć stron.

Załącznik nr 8 - Pełnomocnictwo – jedna strona.

Załącznik nr 9 - Wykaz osób realizujących zadanie – jedna strona.

Załącznik nr 10 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – trzy strony.

.....
/pieczęć firmowa/adresowa Wykonawcy/

numer telefonu Wykonawcy

numer faksu Wykonawcy

adres e-mail Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77/483-59-49

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków
dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021
roku**

składam/y ofertę

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

1. A. Cena posiłku dla jednej osoby za 1 dzień wynosi:

brutto złotych [Słownie złotych/100]

netto złotych [Słownie złotych/100]

stawka VAT%

B. Całkowita kwota zamówienia wynosi: złotych brutto*
(cena 1 posiłku brutto w pkt. 1. A. x 19008 posiłków - prognozowana ilość posiłków w okresie realizacji usług)

[Słownie: złotych/100]

*kwota podana w pkt. 1. B. będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert

C. WYKONAWCA ZAPEWNIAMOŻLIWOŚĆ SPOŻYCIA POSIŁKÓW W TYM SAMYM CZASIE MIN. 15 OSOBOM: (WPISAĆ SŁOWNIE TAK LUB NIE)*

*w każdym z obiektów Wykonawca umożliwi spożycie posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom celem uniknięcia oczekiwania na możliwość otrzymania i spożycia posiłku na miejscu. Korzystający z tej formy pomocy są często osobami bezdomnymi i nie posiadają warunków do spożycia posiłku w warunkach domowych. W czasie oczekiwania na posiłek, szczególnie w okresie jesienno-zimowym, narażone są na działanie niekorzystnych warunków pogodowych.

D. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY: dni (termin nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni)

2. Okres realizacji zamówienia wynosi: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

3. Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia (m.in. przygotowanie posiłków, wydanie posiłków klientom MOPS w K-Koźlu).

4. Warunki płatności: W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

5. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:

- nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców*
- będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

| Lp. | Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac | Wartość usług podwykonawcy w % |
|-----|---|--------------------------------|
| | | |
| | | |

6. Integralną część oferty stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty-dwie strony.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy, że posiada do dyspozycji dwa punkty wydawania posiłków, położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 2.4.2 SIWZ – jedna strona.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 –dwie strony.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 5- jedna strona.

Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – jedna strona.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1 (tabela), ppkt. 3.2 SIWZ – jedna strona.

Załącznik nr 7 - Projekt umowy – pięć stron.

Załącznik nr 8 - Pełnomocnictwo – jedna strona.

Załącznik nr 9 - Wykaz osób realizujących zadanie – jedna strona.

oraz pozostałe dodatkowe dokumenty wymienione w Rozdziale III SIWZ, tj.:

1 3

2 4

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terminem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z napisem „ZASTRZEŻONE”.
(Jeżeli nie ma takich informacji Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „□”).

10. **Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Miejsce i data Imię i nazwisko

Pieczęć i podpis Wykonawcy

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*)niepotrzebne skreślić lub wpisać właściwe

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

/pieczęć firmowa/adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków

dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 roku

/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam/y, że:

zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w treści SIWZ niniejszego postępowania dysponuję/emy dwoma punktami wydawania posiłków.

1. Adres punktu.....

zlokalizowanego na osiedlu Koźle.

1.1 Obiekt umożliwia jednoczesne spożycie posiłku osobom (wpisać maksymalną liczbę osób).

2. Adres punktu.....

zlokalizowanego na osiedlu: Śródmieście / Piastów / Pogorzelec* (niepotrzebne skreślić)

2.1 Obiekt umożliwia jednoczesne spożycie posiłku osobom (wpisać maksymalną liczbę osób).

Wykonawca zgodnie z zapisem Rozdziału III pkt. 3 (tabela), ppkt. 3.2 SIWZ dołączy **decyzje** Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzające **oba punkty wydawania posiłków** w zakresie spełnienia wymagań koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, **potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu.**

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis i pieczęć Wykonawcy

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Ul. Mikołaja Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 roku**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego W..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ str. 1/2

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Ul. Mikołaja Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 roku** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA WAŻNE !!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ!!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp powyższe oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia oraz firm i adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie a także ceny, terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności zawarte w ofertach)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 roku**, zgodnie z art. 24 ust. 11 w związku z art. 86 ust. 5 i art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego):

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 roku

/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1*) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam/ym, że:

osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. każda z tych osób posiada aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis i pieczęć Wykonawcy

/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

6. Posiłki będą wydawane w następujących godzinach:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30 do 15:00,
 - w soboty i niedziele od 12:30 do 15:00.
7. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której posiłki będą odbierane przez wskazane przez Zamawiającego osoby trzecie, w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami.
8. Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca nie wydawał posiłków w następujące dni 2021 roku: 1 stycznia, 6 stycznia, 4 i 5 kwietnia, 1 maja, 3 maja, 23 maja, 3 czerwca, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 i 26 grudnia, pod warunkiem jednak, że Wykonawca z 5-dniowym wyprzedzeniem powiadomi wszystkich klientów o terminie zamknięcia punktów wydawania posiłków. Informację, że posiłki w danym dniu nie będą wydawane Wykonawca zobowiązany jest umieścić w lokalach w widocznym miejscu.
9. Wykonawca na bieżąco (najpóźniej na dzień przed wydaniem pierwszego posiłku danej osobie) będzie otrzymywał faxem bądź mailowo listę osób uprawnionych do żywienia (klientów) w danym punkcie wydania posiłku z określeniem okresu, w jakim osoba może spożywać posiłki. W razie wydania posiłku osobie nieuprawnionej Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za ten posiłek lub będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zwrotu ceny za ten posiłek, bądź potrącić cenę posiłku z przysługującej Wykonawcy należności.
10. Na podstawie list przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi imienne listy - dla każdego klienta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć zjedzonych posiłków w miesiącu dla jednej osoby). Listy te, podpisane przez klientów wraz z podsumowaniem ilości zjedzonych posiłków, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.
11. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż klient uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego tut. Ośrodka lub pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku wystawionego przez Zamawiającego.
12. Klienci muszą otrzymać codziennie gorący posiłek, który mogą zabrać na wynos w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami. Klienci muszą mieć również możliwość spożycia posiłku na miejscu w punkcie wydawania posiłków.
13. Jednorazowe opakowania wraz z jednorazowymi sztućcami, o których mowa w pkt. 12 nie mogą być wykonane z poliolefinowych tworzyw sztucznych. Należy zastąpić je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995. Niespełnianie tego warunku skutkować będzie:
 - 1) wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) zobowiązaniem Wykonawcy jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy.
14. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem następujących zaleceń dotyczących: wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków), jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniających różnorodność diety).
15. Wydawane posiłki muszą być kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące.
16. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.
17. Personel musi posiadać aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.
18. Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy, II dania i napoju z zachowaniem następujących zasad:
 - raz w tygodniu musi być ryba,
 - raz w tygodniu musi być danie bezmięsne,
 - cztery razy w tygodniu muszą być dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów,

- raz w tygodniu może być danie półmieszne z pieczywem.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 14 dni.

19. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić spis dziennych jadłospisów i przechowywać je w okresie trwania umowy w celu możliwości skontrolowania zapisów pkt 18 przez Zamawiającego.
20. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:
 - zupa – min. 400 ml.,
 - pieczywo (w przypadku kiedy pieczywo stanowi dodatek do II dania) – minimum 80 g.,
 - napój – min. 200 ml.,
 - ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g.,
 - danie mięsne (bez kości) – min. 100 g.,
 - ryba porcja – min 100g,
 - surówka – min. 100 g.,
 - warzywa gotowane - min. 150 g.,
 - danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min. 250 g.
21. Gramatura opisana w punkcie powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłku (waga gotowego/wydanego obiadu, w tym jego poszczególnych składników).
22. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowywanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego/z dni poprzednich.
23. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić klientom posiłki z innych źródeł o nie gorszej jakości oraz w cenie ustalonej w umowie.
24. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzającej oba punkty wydawania posiłków w zakresie spełnienia wymagań koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
25. Zamawiający może dokonywać kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności kontrola ta dotyczyć będzie:
 - a) przestrzegania zapisów pkt 20 dotyczącego wagi gotowych potraw,
 - b) przestrzegania zapisów pkt 18 i 19,
 - c) sprawdzenia, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym, każdorazowo na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
26. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli, o której mowa powyżej sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczania i potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar w przypadku wystąpienia naruszeń warunków umowy. Podstawę do powyższego będzie stanowić protokół nie podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku naruszenia postanowień umowy Zamawiający potrąci z całkowitego wynagrodzenia wykonawcy w okresie trwania umowy wysokość nw. kar.

 - Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.
 - Za nieprzestrzeganie postanowień umowy, zawartych powyżej w pkt 25, w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - a) Panią Irenę Morek, tel. 77 843-48-48 wew. 113 – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz przekazywania Wykonawcy informacji o ilości klientów uprawnionych do posiłku w poszczególnych punktach wydawania posiłków,

b). Panią Klaudię Wojdyła, tel. 77/483-59-49 wew. 216 – do rozliczeń finansowych umowy.

(poniższe dane czytelnie wypełnia Wykonawca)

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: – tel.

nr. fax adres e-mail

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Zamawiający może także wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do przygotowywania i wydawania posiłków,
- b) likwidacji Wykonawcy lub zaprzestania przez niego działalności w zakresie żywienia osób.

3. Wykonawca nie będzie korzystał /będzie korzystał (niepotrzebne skreślić) z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

4. Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w zakresie:
..... (skreślić w przypadku nie korzystania z podwykonawców)

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego cenę posiłku dla jednej osoby w **wysokości złotych brutto**, słownie /100, netto słowniezł .../100, stawka VAT ...%.

2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) w oparciu o przewidywaną maksymalną ilość posiłków w okresie trwania niniejszej umowy (19008 posiłków) na kwotę:

bruttozł (słownie: złotych .../100);

stawka VAT ...%; nettozł (słownie: złotych.../100).

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku zmniejszenia w/w środków Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznaných środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 7, ust. 2.

4. W razie gdyby pozyskanie przez Zamawiającego tych środków zostało przesunięte w czasie może on wystąpić do Wykonawcy z propozycją stosownego przesunięcia tych terminów. W razie nie uzgodnienia w okresie 1 miesiąca przez strony takiego przesunięcia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 7 ust. 2.

5. W przypadku nie wykonania - za zgodą Zamawiającego – pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu służy prawo do potrącenia z Wykonawcy ustalonego w § 4 ust.2, wartości niewykonanego przedmiotu zamówienia.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3,4,5 i 6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

9. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy nie skutkuje zwiększeniem kwoty brutto należnej Wykonawcy.

§ 5.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Upředzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia realizacji usług.

1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

1.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na pełen etat osób, które realizować będą czynności przygotowywania, dostarczenia i wydania gorących posiłków klientom MOPS w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*załącznik nr 9 do SIWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

§ 6.

1. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc świadczenia usługi. Wykonawca dołączy listy imienne osób skierowanych i spożywających posiłki, zawierające: imię i nazwisko osoby, ilość zjedzonych posiłków (odbior posiłku potwierdzony podpisem klienta na liście imiennej) oraz kwotę należną do zapłaty za każdą osobę.

Kwota z faktury w danym miesiącu będzie sumą wszystkich list imiennych za dany miesiąc.

2. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę wraz z kompletnymi listami imiennymi klientów za dany miesiąc należy przedłożyć najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej na fakturze za miesiąc poprzedni, w terminie od 14 dni do 30 dni od dnia jej otrzymania.

4. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 7.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**

1.2. Za nieprzestrzeganie postanowień umowy, zawartych w §1, ust. 23, w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.

1.3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z wykazu osób realizujących zadanie o którym mowa w § 5 ust.

1.4 niniejszej umowy, z którego będzie wynikało, iż przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na pełny lub niepełny etat) Zamawiający naliczy i potrąci z faktury karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc w którym nastąpiło niespełnienie warunku po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.

1.4. Trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 1.4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 2.

Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Ochrony danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.

2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę.

**AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEN
WYKONAWCA**

Imię: Nazwisko:

Pieczęć i podpis:
(pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym)

Uwaga:

projekt umowy należy parafować na każdej stronie (Wykonawca/upoważniony reprezentant)!!!

*Skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikające z przepisów prawa

**niepotrzebne skreślić

L. dz.

Załącznik nr 8 do SIWZ

[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 roku

II.1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

A Pełnomocnik
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do:

- a) **Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).**
- b) **Do zawarcia przyszłej umowy*).**
- c) **Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).**
- d) **Składania oświadczeń woli i wiedzy*).**
- e) **Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).**
- f) **Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).**
- g) **Inne upoważnienia.....*).**

4. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*) *niepotrzebne skreślić*

1. a)

b)

2. a)

b)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE WYKAZU OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 roku

/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam, iż w realizacji zamówienia będą uczestniczyć poniżej wymienione osoby.

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności* | Forma zatrudnienia** |
|------|-----------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

* przygotowanie, dostarczenie lub wydawanie gorących posiłków

** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy)

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis i pieczęć Wykonawcy

/upelnomniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniur. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a, posiadającą/ym numer NIP 749-12-98-052 oraz numer REGON 004501207, reprezentowaną/ym przez: Panią Danutę Ceglarek, zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a

..... z siedzibą zarejestrowaną

w pod numerem, Regon,

NIP reprezentowaną przez:

zwaną dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany także Zleceniobiorcą.
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia jest realizacja umowy o wykonanie usług nr z dnia r. dotyczącej przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej lub elektronicznej polegającego na:
 - a) gromadzeniu otrzymanych faxem bądź mailowo listy osób uprawnionych do żywienia (klientów) w danym punkcie wydania posiłku z określeniem okresu, w jakim osoba może spożywać posiłki,
 - b) sporządzaniu dla każdego z klientów oddzielnej, imiennej listy zjedzonych posiłków w danym miesiącu oraz zbieraniu podpisów klienta potwierdzających wydanie w danym dniu posiłku, następnie załączeniu danych list do faktury wystawianej przez Wykonawcę Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie zgromadzonych w ramach zbioru danych:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) adresu zamieszkiwania,
 - c) numeru pesel,
 - d) numeru dowodu osobistego.

§ 3

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4

Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

§ 5

Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy w terminie 24 godzin.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wizyty IDO Zleceniodawcy celem oceny stanu rzeczy.

§ 6

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca